ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено приказом директора
от 25.09.2020 г № 25/1-од

Красноярск -2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Определения, обозначения и сокращения	4
3	Правила приема	8
4	Порядок изменения и дополнения настоящего положения	11
	Приложение № 1.Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе	12
	Приложение № 2. Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (физическими лицами)	13
	Приложение № 3.Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (юридическими лицами)	16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее – техникум) для обучения по дополнительным образовательным программам:

-дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

-дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

-дополнительным общеобразовательным программам;

-дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2. Техникум объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием граждан по дополнительным образовательным программам осуществляют отдел образования.

1.4. Правила предназначены для лиц, поступающих в техникум, а также для сотрудников отдела дополнительного образования, инженерно-педагогических работников участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Настоящие правила разработаны на основании нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 3 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и(или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- Устава техникума;

- иных локальных актах техникума.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа для детей или взрослых; дополнительная предпрофессиональная программа.

Дополнительная общеразвивающая программа - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в

интеллектуальном, духовно нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) — лицо, назначаемое приказом директора техникума для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели - обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Форма обучения - очная, очно - заочная (вечерняя), заочная (с частичным отрывом от работы).

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по программам дополнительного образования.

3.2 На официальном сайте техникума в сети Интернет по адресу http://www.ttpp24.ru / поступающие могут ознакомиться с Уставом техникума, локальными нормативными актами, регламентирующими дополнительное образование в учреждении.

3.3 Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

3.4 Стоимость обучения по программам дополнительного образования утверждается приказом директора.

3.5. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в техникуме, либо по согласованию с корпоративным клиентом.

3.6 Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7.Допускаются к освоению:

3.7.1 дополнительных профессиональных программ: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7.2 дополнительных общеразвивающих программ: - любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8 Каждая образовательная программа содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

3.9 Поступающий предоставляет в техникум документы согласно таблице 1:

Таблица 1. Документы, предоставляемые гражданами и корпоративными клиентами для поступления в техникум

Физические лица	**Корпоративные клиенты**
Дополнительные профессиональные программы	
Заявление слушателя на обучение (Приложение № 1)	Заявление слушателя на обучение
Договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2)	Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный руководителем направляющей организации (Приложение № 3)
Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Оригинал (копия) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных
Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)	Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)
При необходимости от поступающего могут быть затребованы	
Копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании; Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу); Медицинская книжка (при наличии в образовательной программе требований к прохождению медицинского осмотра); Свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.	
Дополнительные общеобразовательные программы	
Договор об оказании платных образовательных услуг	
Заявление слушателя на обучение или заявление законного представителя, поступающего	
Согласие на обработку персональных данных	

3.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в техникум одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант, фотографии): на электронный адрес отдела дополнительного образования, с последующим предоставлением оригиналов документов.

3.11 Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12 Зачисление граждан производится приказом директора при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 4.9 настоящих Правил;

- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;

- осуществлении оплаты за обучение согласно договору, об оказании платных образовательных услуг.

3.13 Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном

государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

3.14 Слушателям, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, диплом, справка).

Слушатели, не освоившие дополнительную образовательную программу, подлежат отчислению.

3.15 Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательств сторон по заключенному договору, на основании заявления;

- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;

- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1.Настоящие правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава техникума или изменением видов деятельности.

4.2. Изменения и дополнения утверждаются в том же порядке, в каком были утверждены настоящие правила.

Приложение № 1
Форма заявления на обучение
по дополнительной профессиональной программе

Директору КГБПОУ
«Красноярский технологический
техникум пищевой промышленности»
_____

от_____
_____
адрес проживания_____
_____
_____
место работы _____
_____
_____
должность _____
_____
_____
телефон _____
_____
рабочий, сотовый

адрес электронной почты_____
дата рождения _____
СНИЛС_____

Заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____
(название программы)

_____(_____ часов) с _____ по _____ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности КГБПОУ «Красноярский

технологический техникум пищевой промышленности», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата_____ Подпись_____

Приложение № 2
Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (физическими лицами)

Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (с физическим лицом)

г. Красноярск «___»_____г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя отчество)

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по профессиональной подготовке/переподготовке/ повышению квалификации рабочих и служащих по основной программе профессионального обучения _____
_____(название программы) (далее –Программа) в объеме _____ академических часа, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Программа, а также график занятий устанавливаются Исполнителем.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются с _____г. по _____г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать образовательные услуги по Программе в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которые должны соответствовать целям Программы, а также предъявляемым к таким услугам требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику необходимые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу, поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.4. Знакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.5. По окончанию обучения по настоящему Договору выдать Заказчику документ , подтверждающий прохождение обучения.(Удостоверение о повышении и квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке)

2.1.6. Разъяснять Заказчику различные вопросы, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правил их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Посещать занятия согласно графику занятий.

2.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.3.3. Предоставить для прохождения лабораторно-практических работ, а также прохождения производственной практики на предприятиях общественного питания личную медицинскую книжку с отметками о полностью пройденном медицинском осмотре.

2.3.4. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.3.6. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по различным вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет_____ (_____) рублей, 00 копеек (НДС не облагается).

3.2 Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки: оплата производится единовременно в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, либо 50 % от общей стоимости услуг в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения

настоящего Договора, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает до « » _____ года.

3.3.Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить сумму ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченным органом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	**Заказчик**
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» Юридический адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 14 УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» л/с 75192А80241) ИНН 2465005326 КПП 246501001 БИК 010407105 Казначейский счет 03224643040000001900 (р/с) Единый казначейский счет 40102810245370000011(к/с) Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск ОКТМО 04701000 КБК 07550000000000000130 Тел. 8(391) 218-08-31 Директор _____/О.В.Юдина/	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (телефон, электронная почта) _____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
Договор на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования (юридическими лицами)

ДОГОВОР №
на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (юридическое лицо)

г. Красноярск «___» _____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности», осуществляющее

образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице_____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги по обучению _____(ФИО) по программе дополнительного профессионального образования _____ _____(название программы) (далее – Программа) в объеме _____ академических часа, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Программа, а также график занятий устанавливаются Сторонами.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются с « »_____г. по « » _____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать образовательные услуги по обучению рабочих и служащих Заказчика в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества, которое должно соответствовать целям Программы, а также предъявляемым к таким услугам требованиям.

2.1.3. Предоставить Заказчику необходимые помещения, технические средства обучения и учебно-методическую литературу, поддерживать их в исправном состоянии.

2.1.4. Знакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

2.1.5. По окончании обучения по настоящему Договору выдать Заказчику документ, подтверждающий прохождение обучения (Удостоверение о повышении квалификации/ Диплом о профессиональной переподготовке)

2.1.6. Разъяснять Заказчику различные вопросы, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдения правил их использования.

2.2.3. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Вносить плату за услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и использовать предоставляемые помещения, технические средства обучения и

учебно-методическую литературу для практических занятий в соответствии с настоящим Договором.

2.3.3. Находясь в помещениях Исполнителя, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.4. Возмещать ущерб, причиненный помещениям, техническим средствам обучения и учебно-методической литературе, предоставляемой Исполнителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по различным вопросам, возникающим в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек (НДС не облагается).

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки: оплата производится единовременно в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, либо 50 % от общей стоимости услуг в порядке предоплаты в течение пяти дней с момента заключения настоящего Договора, оставшиеся 50% Заказчик оплачивает в течение одного месяца с момента заключения настоящего Договора.

3.3.Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить сумму ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

7.2. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченным органом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	**Заказчик:**
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» Юридический адрес: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка,д. 14. УФК по Красноярскому краю (КГБПОУ «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» л/с 75192А80241) ИНН 2465005326 КПП 246501001 БИК 010407105 Казначейский счет 03224643040000001900 (р/с) Единый казначейский счет 40102810245370000011(к/с)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск
ОКТМО 04701000
КБК 07550000000000000130
Email: info@ttpp24.ru Телефон 8(391) 218-09-57,218-09-63 факс 8(391) 212-58-68.
Директор

_____/О.В.Юдина/

Директор

_____