ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено приказом директора

от 25.09.2020 № 25/1-од

Красноярск -2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок и формы проведения итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации	4
3	Итоговая экзаменационная комиссия	5
4	Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ	7
5	Ответственность	8
6	Порядок изменения и дополнения настоящего положения	9
	Приложение №1 Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки	10
	Приложение №2 Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки	12
	Приложение №3 Форма протокола итоговой экзаменационной комиссии по программам повышения квалификации (при формировании итоговой экзаменационной комиссии)	13
	Приложение №4 Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)	14
	Приложение №5 Форма отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок организации и проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» (далее-техникум).

1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом техникума.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

II. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Объем времени, порядок и форма итоговой аттестации отражаются в ДПП, разработанных отделом дополнительного образования (далее - ДО).

2.2.Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения сотрудниками отдела.

2.3.Отдел ДО обеспечивает подготовку обучающихся к итоговой аттестации посредством предоставления возможности использования информационных образовательных ресурсов и консультирования.

2.4. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность, на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объёме освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

2.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом может осуществляться в следующих формах:

- по программам повышения квалификации - зачета (дифференцированного) или экзамена, демонстрационного экзамена. Проведение зачета или экзамена может включать: тестирование, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО), и/или решение ситуационных задач (кейсов), и/или сдачи практических навыков, собеседования, защиты аттестационной работы, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

- по программам профессиональной переподготовки – экзамена, который может состоять из нескольких этапов (тестирование, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценку практических навыков), демонстрационного экзамена, защиты аттестационной работы.

2.7. Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы аттестационных работ входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП (фонда оценочных средств).

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей (при необходимости) осуществляется локальным нормативным актом техникума.

2.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 5 рабочих дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения техникума, либо, при организации обучения на территории заказчика цикла обучения, на указанной территории.

2.10. При успешном прохождении итоговой аттестации издается локальный нормативный акт техникума об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке)

2.11. В случае, если обучающийся не явился на итоговую аттестацию по уважительной причине, которая подтверждена соответствующими документами, то срок прохождения итоговой аттестации может быть перенесен на другую дату на основании его личного заявления.

2.12. При неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительных ее результатах слушателю выдается соответствующая справка о сроках его пребывании на учебе.

III. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Для проведения итоговой аттестации формируется итоговая экзаменационная комиссия по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой техникумом.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

3.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В состав комиссии входят: - заместитель председателя аттестационной комиссии; - члены аттестационной комиссии; - секретарей аттестационной комиссии.

3.3. Председателем итоговой экзаменационной комиссии и по программам дополнительного образования назначается лицо, неработающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Председатель и состав итоговой экзаменационной комиссии по программам утверждаются локальным нормативным актом техникума.

3.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться итоговые экзаменационные комиссии. Персональный состав итоговой экзаменационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации. Или итоговая аттестация может проводится без формирования итоговой экзаменационной комиссии (преподавателями техникума).

3.6 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе требований к содержанию ДПП.

3.6. Сотрудник отдела дополнительного образования готовит и представляет на заседание итоговой экзаменационной комиссии документы, согласно установленному перечню:

-Приказ директора Техникума о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

-Сведения об успеваемости обучающегося по дисциплинам и профессиональным модулям (итоговая ведомость).

-Приказ о составе аттестационной комиссии.

3.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии, в день проведения итоговой аттестации.

3.8. Результаты итоговых аттестаций по программам профессиональной переподготовки отражаются в протоколах заседания итоговой экзаменационной комиссии. (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.9. Результаты итоговых аттестаций по программам повышения квалификации отражаются в протоколах заседания итоговой экзаменационной комиссии (Приложение № 3), ведомостях итоговой аттестации (Приложение № 4).

3.10. В протокол заседания по программам профессиональной переподготовки вносятся мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума согласно номенклатуре дел.

3.11. Отчеты председателей о работе итоговой экзаменационной комиссии по программам профессиональной переподготовки вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору техникума Приложение №5.

3.12. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться итоговые экзаменационные комиссии. Персональный состав итоговой экзаменационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3.13. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию ДПП, выставляются оценки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»)

4.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания к привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.4. Итоговая аттестация в форме зачета считается пройденной, если обучающийся показал полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных ДПП, и не допустил ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае обучающемуся выставляется оценка - «зачтено».

4.5. Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий выставляется оценка – «не зачтено».

4.6. Итоговая аттестация в форме зачета может проводится посредством тестирования. В зависимости от доли правильных ответов (в процентах) на вопросы теста выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценочную шкалу составители программы формируют самостоятельно, в зависимости от степени сложности программы и тестовых материалов (рекомендуется считать положительным результатом не менее 70% правильных ответов).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Порядком на отдел дополнительного образования несёт заведующий отделом.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящее порядок может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава техникума или изменением видов деятельности.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее порядок утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее порядок.

Приложение № 1

Форма протокола
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе
профессиональной переподготовки

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ПРОТОКОЛ N ____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с ___ час. ____ мин. до _____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя_____
_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____
_____,
(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)
на тему: _____
_____
_____
Руководитель итоговой аттестационной работы _____

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Итоговая аттестационной работа, содержащая
_____
_____
_____

2. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____.
После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____
(фамилия члена итоговой экзаменационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.
4. Особые мнения членов комиссии: _____
_____

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой экзаменационной комиссии:

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2.

Форма протокола
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему
итогового экзамена по программе
профессиональной переподготовки
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
_____
_____
_____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)
_____
_____

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель итоговой экзаменационной комиссии_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой экзаменационной комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

Форма протокола
заседания итоговой экзаменационной комиссии по программам повышения квалификации
(при формировании итоговой экзаменационной комиссии)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой экзаменационной комиссии

Дата _____ N _____
Присутствовали:
Председатель комиссии:_____(ФИО, дожность, место работы)
Члены комиссии:
_____(ФИО.должность, место работы)
_____(ФИО, должность, место работы)
_____(ФИО, должность место работы), секретарь комиссии

Программа повышения квалификации _____
_____
_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:
_____
(демонстрационный экзамен. междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат аттестации

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

Формы ведомостей
итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(без формирования итоговой экзаменационной комиссии)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____
_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5

Форма отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности»

ОТЧЕТ

о работе итоговой экзаменационной комиссии

Программ(ы) профессиональной переподготовки

_____
_____
_____

(наименование программ(ы))

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

2. Сроки работы итоговой экзаменационной комиссии: _____
_____

3.Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию _____
_____

4.Результаты защиты итоговых аттестационных работ _____
_____

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов

_____
_____
_____
_____
_____

(да, нет, пояснения в случаи несоответствия)

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ _____
_____
_____

_____
_____

7. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам _____
_____
_____
_____
_____

8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. Дополнительные сведения (по усмотрению председателя аттестационной комиссии)
_____
_____
_____
_____

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.